

Houben zoekt een gemotiveerde ploegbaas bekister (m/v)

Houben NV is een Limburgs Klasse 8D aannemersbedrijf. Al meer dan 80 jaar realiseren we op een degelijke manier oplossingen voor overheid en professionele bouwheren. Als familiebedrijf bieden we met al onze medewerkers continu toegevoegde waarde aan onze bouwpartners. Hiervoor anticiperen we voortdurend op de evoluerende vragen van de markt en zijn we steeds voorlopers op vlak van innovatie en nieuwe technieken.

Beknopte functie-inhoud

Leiding geven aan en aansturen van de toegewezen groep bekisters op de werf teneinde de werken tijdig en kwalitatief tot een goed einde te brengen, alsook zelf nog werken uitvoeren om het maximale rendement van de ploeg te garanderen.

Uw plaats in de organisatie

U rapporteert aan de Meestergast

Belangrijkste resultaatgebieden

1. RGB: Operationele coördinatie en leidinggeven van / aan de werknemers op de werf

Doel: Coördineren van de werken zodat de werknemers op de werf deze tijdig en correct kunnen uitvoeren.

Kerntaken:

- Geven van instructies aan de werknemers op de werf.
- Oplossen van operationele problemen op de werf en waar nodig overleggen met de meestergast en / of werfleider.
- Garanderen van een continu werkvolume door het opstellen van een correcte planning en het tijdig afroepen van de nodige materialen.
- Bewaken van het rendement van de arbeid uitgevoerd door eigen personeelsleden.
- Opkuisen en opruimen van de werf.

2. RGB: Voorbereiding, toezicht, controle en rapportage werken op de werf

Doel: In goede banen leiden van de werken op de werf aan de hand van de nodige voorbereiding, toezicht, controle en rapportage

Kerntaken:

- Voorbereiden van de nog uit te voeren werken aan de hand van de plannen.
- Uitzetten en uitmeten van de toekomstige uit te voeren werken.
- Controleren van de reeds uitgevoerde werken op correctheid, kwaliteit en netheid en waar nodig bijsturen.
- Rapporteren aan de meestergast of werfleider over de voortgang van de uitgevoerde werken.

3. RGB: Voorbereiden, uitvoeren en afwerken van de uit te voeren werkzaamheden

Doel: Bekistingswerken afwerken zodat de volgende fases in het bouwproces van start kunnen gaan (vb. metsen).

Kerntaken:

- Gegevens voor bekistingswerken op het plan lezen.
- Uitzetten waar de bekistingen moeten komen aan de hand van de gegevens op het plan.

- Op maat monteren van de bekistingssystemen.
- Op maat maken van specifieke bekistingen op de werf.
- Opbouwen van stellingen voor bekistings- en betonwerkzaamheden.
- Ophalen van de geleverde materialen op de werf (ev. via de torenkraanmachinist).
- Plaatsen van prefabconstructies op de werf.
- Betonneren en trillen van beton via traditionele of systeembekistingen.
- Schoren van de bekistingen.
- Info geven aan de bekisters bij vragen over de uit te voeren werkzaamheden.
- Ontkisten van de uitgevoerde bekistingen.
- Reinigen van de bekistingsmaterialen.
- Opkuisen en opruimen van de werf.
- Knippen, buigen en vlechten van de metalen staven of draden.
- Metselen en verlijmen van bakstenen.
- Aanleggen van rioleringen en afwateringsstelsels.
- Plaatsen van schouwputten en verluchtingskanalen.
- Uitvoeren van sloop- en renovatiewerken, manueel of met klein materieel.
- Bouwen van stellingen.
- Herstellen van beton.

4. RGB: People management

Doel:

Motiveren, ontwikkelen en aansturen van personeelsleden individueel en in groep, om hen in staat te stellen hun taken uit te voeren i.o.m. de verwachtingen van de organisatie.

Kerntaken:

- Inspireren en motiveren van personeelsleden.
- Aansturen, coachen, opvolgen en ontwikkelen van personeelsleden.
- Zorgen voor een optimale werksfeer en bevorderen van de samenwerking met andere afdelingen.
- Organiseren van regelmatig overleg met de personeelsleden. Bevorderen van de teamwerking.
- Advies geven over de functionerings- en evaluatiegesprekken die door de werf- en projectleider worden gevoerd.
- Bijhouden van de aanwezigheden en de uren van de arbeiders op de werf m.b.t. hun discipline en dit meedelen aan de werfleider, zodat de werfleider de dagrapporten voor de personeelsdienst kan invullen.

5. RGB: Veiligheid, gezondheid en milieu

Doel: Consequent toepassen, opvolgen en optimaliseren van de voorgeschreven veiligheids-, en milieurielijnen om op een veilige en milieubewuste wijze de vooropgestelde taken uit te voeren en de klantentevredenheid te verzekeren.

Kerntaken:

- Uitvoeren van maatregelen en toepassen van instructies, die door de werkgever genomen zijn voor de bescherming van veiligheid en gezondheid.
- Erover waken dat alle instructies m.b.t. veiligheid en gezondheid door iedereen (incl. onderaannemers,...) volgens de voorgeschreven richtlijnen worden toegepast.
- Formuleren van adviezen en voorstellen ter optimalisatie.
- Rapporteren van bijna-ongevallen, onveilige handelingen en situaties zodat deze in de toekomst kunnen vermeden worden.
- Actief meewerken aan de continue verbetering van veiligheids, gezondheid - en milieuprestaties.
- Uitvoeren van werfinspecties alsook het opvolgen van de opmerkingen uit deze werfinspecties.
- Toezien op het correcte gebruik van de PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) en op het naleven van de veiligheidsregels bij alle gerelateerde handelingen op de werf.

- Organiseren en actief deelnemen aan toolboxen en infosessies bij gebeurde ongevallen, alsook aanbrengen van actuele onderwerpen. Vanuit de ervaring actief mee zoeken naar oplossingen.

Functioneringscriteria

Opleidingsniveau:

Middelbaar TSO bouw- en houtkunde / VDAB attest bekisting / metsen / Gelijkwaardig door ervaring

Vereiste relevante ervaring:

Ploegbaas A: 5-10 jaar

Ploegbaas B: > 10 jaar

Vereiste Talenkennis:

Moedertaal (Nederlands)

Engels – Frans - Duits: basis

Kennis en technische vaardigheden:

- VCA-attest leidinggevenden
- Grondige ervaring in planlezen
- Ervaring in people management
- Attest EHBO nijverheidshelper
- Attest veilig werken op hoogte module 2 en 3

Functiecompetenties:

- Plannen en organiseren
- Resultaatgerichtheid
- Functionele expertise
- Hanteren van conflicten
- People management

Waarden: Als ploegbaas bekister draagt u mee de slogan 'IK BOUW® BIJ HOUBEN' uit, namelijk:

- Betrokkenheid: 'Wij zijn Houben' en hier gaan we elke dag voor
- Openheid: U hecht veel belang aan open communicatie
- Uitdaging: U draagt mee zorg voor uitdagende projecten, uitdagend werk en een uitdagende werkomgeving
- Winst: U groeit als persoon bij Houben
- Respect: U hebt respect voor mensen op elk niveau (collega's, klanten, leveranciers)

Onze organisatie

Onze organisatie heeft een zeer vlakke opbouw, waarin direct en open gecommuniceerd wordt. We willen onze medewerkers een prettige, enthousiaste werkomgeving bieden waarin ieder zich verder kan ontwikkelen. Onze projecten worden steeds in projectteams behandeld, waar iedereen een gelijkwaardige, persoonlijke inbreng heeft.

Ons aanbod

- Een contract van onbepaalde duur in een stabiel en financieel gezond familiebedrijf
- Een uitdagende job met perspectieven
- Een marktconform loon (PC 124)

Interesse?

Neem de uitdaging aan en mail je CV naar claire.loyens@houbennv.be

Meer info? Contacteer **Claire Loyens**, HR Directeur

T 011 26 96 00 / **M** 0488 04 46 15